

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach oraz na terenie wokół szkoły**

1. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1; 26-060 Chęciny, zwane dalej szkołą, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
  - 3) Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 t.j.)
3. System monitoringu ma na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
5. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje:
  - 1) gabinetu dyrektora,
  - 2) gabinetu wicedyrektora,
  - 3) sekretariatu,
  - 4) księgowości,
  - 5) portierni,
  - 6) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 7) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - 8) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
  - 10) gabinetu pielęgniarki medycyny szkolnej,
  - 11) szatni uczniowskich i przebieralni,
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 7 dni.
9. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).
10. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
12. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie szkoły i jej otoczeniu jest podawana do wiadomości publicznej poprzez:
- 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych na budynku szkoły, przy wejściu głównym oraz od strony kuchni ,
  - 2) zamieszczenie informacji na stronach: [www.zsp-checiny.cal.pl](http://www.zsp-checiny.cal.pl) szkoły oraz Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1;26-060 Chęciny
13. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
14. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz sprawne funkcjonowanie systemu monitoringu są : pan Michał Chojnacki i pan Łukasz Tomicki.
15. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w sekretariacie szkoły.
16. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
- 1) dyrektor szkoły oraz wicedyrektor szkoły,
  - 2) informatyk szkolny działający na podstawie upoważnienia,
  - 3) Administrator Sieci Informatycznych;
  - 4) inne osoby, podmioty i instytucje.
17. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w ust. 16, pkt. 3), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1; 26-060 Chęciny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
17. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 17, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
20. Nagrywanie rozpocznie się w dniu 15 października 2019 roku.

**Wniosek**  
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego  
zasobów Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1; 26-060 Chęciny

....., dnia .....

.....  
wnioskodawca

.....  
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

1. Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....  
.....

2. Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego z zasobów Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1;26-060 Chęciny jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych powyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

w tym o grożącej, stosownie do przepisów, odpowiedzialności karnej.

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

