Statut

Powiatowego Zespołu Szkół

w Chęcinach

Załacznik nr 1 do protokołu nr 4 -2019/2020

Rady Pedagogicznej

Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach

z dnia 28 listopada 2019 roku

**§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Zespołu Szkól w Chęcinach;
3. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach;
6. słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki;
8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
9. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.[[1]](#footnote-1));

**§ 2**

1. Zespół ma swoją siedzibę w budynku przy ulicy Białego Zagłębia 1 w Chęcinach.
2. W skład Zespołu wchodzą:
3. czteroletnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie szkoły podstawowej, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
4. trzyletnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
5. pięcioletnie Technikum na podbudowie szkoły podstawowej, którego pełna nazwa brzmi: Technikum im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
6. czteroletnie Technikum na podbudowie gimnazjum, którego pełna nazwa brzmi: Technikum im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
7. trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie gimnazjum i szkoły podstawowej którego pełna nazwa brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
8. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Władysława Łokietka w Chęcinach;
9. Centrum Kształcenia Ustawicznego;
10. Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe.

**§ 3**

1. Nazwa Zespołu brzmi: Powiatowy Zespól Szkół w Chęcinach.
2. Imię Władysława Łokietka nadano Zespołowi Szkół w Chęcinach.
3. Zespół posiada sztandar wspólny dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
4. W Zespole obchodzi się uroczyście „Święto Szkoły” w październiku.
5. Uczniowie i słuchacze mają prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Władysława Łokietka.
6. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

**§ 4**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Kielecki, mający siedzibę w Kielcach.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**§ 5**

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 6**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

**§ 7**

1. Organami Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Chęcinach są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Wicedyrektor Zespołu;
4. Rada Pedagogiczna Zespołu;
5. Rada Rodziców Zespołu;
6. Samorząd Uczniowski;
7. Samorząd Słuchaczy.
8. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w szkole wchodzącej w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa jednej z tych szkół.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

**§ 8**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
4. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Zespołu ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływ informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach:
5. dwa razy w roku odbywają się spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
6. w szczególnych przypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora Zespołu, może zostać zwołane nadzwyczajne spotkanie wszystkich organów Zespołu;
7. w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań przedstawicieli organów Zespołu, za wiedzą Dyrektora Zespołu.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów   
   jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, Dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

**§ 10**

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
4. kieruje działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
10. przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
11. prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
12. ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
13. zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
14. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
15. stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład Zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
16. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
17. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
18. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
19. zapewnia uczniom, słuchaczom i pracownikom należyte warunki pracy;
20. kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
21. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
22. sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
23. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
24. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
25. przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
26. przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu w terminie do dnia 15września roku szkolnego;
27. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
28. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
29. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
30. opracowuje arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
31. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkół wchodzących w skład Zespołu;
32. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
33. przyjmuje uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
34. wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
35. zezwala na indywidualny tok nauki;
36. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
37. może skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły;
38. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
39. ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
40. informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
41. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
42. występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
43. ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkoły wchodzące w skład Zespołu dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
44. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
45. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
46. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
47. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
48. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
49. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
50. nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

**§ 11**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna która jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – 3.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
3. zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy;
8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
9. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
10. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
11. ustalanie regulaminu swojej działalności;
12. uchwalanie statutu lub zmian w statucie Zespołu oraz statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
13. delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
14. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
15. uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
16. przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
17. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
18. organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
19. projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
20. propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
22. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
23. powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
24. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
25. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
26. średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
27. pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną pracy;
28. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
29. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
30. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
31. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
32. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
33. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
34. analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
35. kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
36. opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
37. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
38. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
39. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
40. odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
41. powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

**§ 12**

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
6. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
7. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
8. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

**§ 13**

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
5. wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
6. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
8. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
9. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
10. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
11. projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
12. podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
13. pracę nauczyciele w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego;
14. propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
15. projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
16. wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
17. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
18. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
19. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
20. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
21. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
22. ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;
23. organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
24. Rada rodziców może wnioskować w szczególności o:
25. powołanie rady szkoły;
26. dokonanie oceny pracy nauczyciela.
27. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

**§ 14**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
4. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
5. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
6. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
7. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
8. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
9. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 15**

1. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest współuczestnictwo młodzieży w zarządzaniu szkołami wchodzącymi w skład Zespołu.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
3. uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
4. przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
6. opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
7. na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
8. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
9. podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, działań z zakresu wolontariatu;
10. opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
11. opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

**§ 16**

1. Samorząd uczniowski wybiera ze swojego składu Radę Wolontariatu.
2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
5. świadczyć pomoc ludziom starszym;
6. udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
7. uczestniczyć w działalności charytatywnej;
8. wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
9. przeprowadzać kwesty, zbiórki darów organizowanych przez inne organizacje lokalne i ogólnopolskie za zgodą Dyrektora Zespołu;
10. włączać się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych, szpitali, hospicjów i domów opieki;
11. pomagać w organizacji zawodów sportowych;
12. pomagać w organizacji loterii i aukcji;
13. organizować zbiórkę książek, gier, zabawek dla dzieci przebywających w szpitalach i z rodzin ubogich;
14. pomagać w pracach domowych osobom samotnym i niepełnosprawnym;
15. pomagać schroniskom w opiece nad zwierzętami oraz pozyskiwać żywność dla zwierząt ze schroniska;
16. porządkować zaniedbane nagrobki na miejskim cmentarzu;
17. opiekować się lokalnymi zabytkami;
18. pomagać w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.
19. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
20. diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
21. analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
22. opiniowanie i wybór ofert złożonych w Zespole.
23. Rada Wolontariatu działa w oparciu o regulamin szkolnego wolontariatu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

**§ 17**

1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.
2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

**§ 18**

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:
2. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
3. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
4. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
5. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
6. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
7. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
8. Samorząd Słuchaczy wyraża opinie:
9. na wniosek dyrektora Zespołu o pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
10. w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych;
11. w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
12. wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 19**

1. W Zespole tworzy się stanowiska:
2. wicedyrektora;
3. kierownika internatu;
4. koordynatora ds. zawodowych
5. szkolnego inspektora ds. BHP;
6. kierownika administracyjnego;
7. administratora systemów informatycznych.
8. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
9. zastępowanie dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
10. współpracę z Dyrektorem Zespołu w zakresie kierowania Radą Pedagogiczną;
11. wykonywanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem nadzoru i rocznym planem pracy;
12. opracowanie materiałów do planu pracy szkoły i planu nadzoru;
13. nadzór nad szkolnictwem zawodowym i zaocznym;
14. sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
15. sporządzanie sprawozdań dotyczących wyników klasyfikacji;
16. nadzór i współudział w pracach inwentaryzacyjnych majątku szkoły;
17. organizacja dyżurów nauczycieli oraz kontrola wypełniania obowiązków nauczycieli dyżurujących;
18. kontrola pracy pracowników obsługi;
19. nadzór nad układaniem tygodniowego planu zajęć dla szkól dziennych;
20. wdrażanie przepisów prawa oświatowego;
21. nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść ze szkoły;
22. współpraca ze szkołami podstawowymi i gimnazjalnymi;
23. nadzór nad procesem rekrutacji do szkoły;
24. nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu maturalnego;
25. nadzór nad obszarem zagadnień dydaktyczno-wychowawczych;
26. nadzór nad działalnością zespołów przedmiotowych, kół zainteresowań, konkursów i olimpiad;
27. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
28. nadzór nad przebiegiem prac remontowych w szkole;
29. nadzór nad sprawami bezpieczeństwa w szkole;
30. pełnienie dyżurów w czasie wakacji i ferii zgodnie harmonogramem;
31. wykonywanie zadań koordynatora ds. zawodowych w razie jego nieobecności;
32. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły nieobjętych zakresem czynności.
33. Do zakresu zadań koordynatora ds. zawodowych należy w szczególności:
34. załatwianie całokształtu spraw związanych organizacją i kontrolą zajęć praktycznych na terenie zakładów pracy oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad procesem szkolenia praktycznego;
35. współdziałanie z zakładem pracy w zakresie organizowania, programowania i przebiegu zajęć praktycznych;
36. badanie i kontrolowanie stanu realizacji programów kształcenia i wychowania oraz stanu bhp w toku realizacji zajęć praktycznych oraz ocenianie zgodności osiąganych wyników z założonymi celami;
37. upowszechnianie dobrych doświadczeń w zakresie zajęć praktycznych w zakładach pracy;
38. aktywizowanie wszystkich uczestników procesów dydaktycznych zakładzie pracy i szkole do tworzenia warunków zapewniających efektywna realizację zadań kształcenia;
39. kontrolowanie dokumentacji szkolenia praktycznego;
40. kontrolowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej instruktorów zajęć praktycznych;
41. formułowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych i przedstawianie ich zainteresowanym zakładom pracy
42. prowadzenie rejestru młodocianych pracowników;
43. opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
44. opracowanie planu kontroli praktyk w zakładach pracy;
45. organizację i nadzór śródrocznych praktyk zawodowych uczniów technikum;
46. udział w konferencjach dotyczących szkolnictwa zawodowego;
47. udział w pracach kierownictwa szkoły w zakresie kontroli dyscypliny pracy pracowników obsługi w uzgodnionym z Dyrekcją czasie,
48. kontrolę zabezpieczenia budynku szkolnego;
49. zgłaszanie uczniów i słuchaczy KKZ do egzaminów zawodowych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach do systemu SIOEPKZ;
50. nadzór nad szkolnictwem zawodowym i zaocznym.
51. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
52. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 20**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 21**

Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 22**

1. Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:
2. obowiązującego w Zespole czasu pracy i ustalonego porządku;
3. przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
4. zasad współżycia społecznego;
5. zasad ochrony szkolnego mienia;
6. rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
7. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu poprzez:
8. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
9. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
10. współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
11. zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
12. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

**§ 23**

Prawa i obowiązki uczniów oraz słuchaczy, w tym przypadki, w których uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów lub słuchaczy określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 24**

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

**§ 25**

1. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Kieleckiego.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 26**

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Traci moc ujednolicona wersja Statutu z dnia 1 września 2019 roku.**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18 z dnia 28 listopada 2019 roku**

**przyjęto do stosowania.**

**Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2019 roku**

1. zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r.** poz. 1078, 1287 i 1681. [↑](#footnote-ref-1)