

Załacznik nr 7 do uchwały nr 25-2020/2021

Rady Pedagogicznej

Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach

z dnia 26 kwietnia 2021 roku

|  |
| --- |
|  |
| STATUT  CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W CHĘCINACH |
|  |

Spis treści

[Rozdział 1 Informacje o Centrum Kształcenia Ustawicznego 2](#_Toc45868894)

[Rozdział 2 Cele i zadania Placówki 3](#_Toc45868895)

[Rozdział 3 Organizacja Centrum Kształcenia Ustawicznego 4](#_Toc45868896)

[Rozdział 4 Organy Placówki 5](#_Toc45868897)

[Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy CKU 6](#_Toc45868898)

[Rozdział 6 Słuchacze CKU 8](#_Toc45868899)

[Rozdział 7 Postanowienia końcowe 11](#_Toc45868900)

# Rozdział 1 Informacje o Centrum Kształcenia Ustawicznego

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Placówce lub CKU - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach;
3. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach;
5. słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
8. statucie – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Ustawicznego;
9. statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach;
10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.[[1]](#footnote-2));
11. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
12. Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.[[2]](#footnote-3)).

**§ 2.** 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach.

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach.

3. Siedzibą Centrum Kształcenia Ustawicznego jest budynek znajdujący się przy ulicy Białego Zagłębia 1 w Chęcinach.

**§ 3.** 1. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego jest Powiat Kielecki, mający siedzibę przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**§ 4.** Placówka jest jednostką budżetową i publiczną placówką kształcenia ustawicznego.

# Rozdział 2 Cele i zadania Placówki

**§ 5.** Do celów i zadań Centrum Kształcenia Ustawicznego należy w szczególności:

1. kształcenie, dokształcanie i doskonalenie osób dorosłych;
2. umożliwianie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w określonym zawodzie;
3. realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi osobowości;
5. organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
6. organizowanie praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy w celu opanowania umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
7. umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
8. kształtowanie etycznych postaw niezbędnych do pełnienia funkcji zawodowych;
9. organizowanie pozaszkolnych form kształcenia..

**§ 6.** 1. Cele i zadania, o których mowa w § 5, CKU realizuje w szczególności poprzez:

1. organizowanie dokształcających i doskonalących kursów zawodowych;
2. organizowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
3. aktywny udział w życiu lokalnym poprzez uczestniczenie i współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno - naukowym;
4. nieustanne podnoszenie kwalifikacji przez pracowników CKU;
5. opracowywanie i wydawanie skryptów, poradników oraz informatorów dla potrzeb słuchaczy;
6. doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych;
7. współpracę z organizatorami oświaty dorosłych w kraju i za granicą;
8. wspomaganie wszechstronnego rozwoju osób podejmujących kształcenie w Placówce, stosownie do ich potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
9. bieżącą ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez osoby kształcące się lub dokształcające się w Placówce;
10. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CKU;
11. organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczom CKU i młodocianym pracownikom dokształcającym się w Placówce;
12. wzbogacanie oferty edukacyjnej poprzez wdrażanie projektów edukacyjnych, finansowanych ze środków pozabudżetowych.

2. CKU współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego.

# Rozdział 3 Organizacja Centrum Kształcenia Ustawicznego

**§ 7.** 1. W CKU jest prowadzone kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

1. kwalifikacyjny kurs zawodowy;
2. kurs umiejętności zawodowych;
3. kurs kompetencji ogólnych;
4. inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.

3. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.

5. Inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie indywidualnie opracowanych programów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

**§ 8.** 1. Formy kształcenia pozaszkolnego odbywają się w systemie uzgodnionym z zainteresowanymi i są realizowane na zasadzie porozumienia pomiędzy stronami.

2. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu, a kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wyjątkiem zajęć praktycznych i laboratoryjnych, może być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.** 1. Dla realizacji celów statutowych CKU posiada pomieszczenia będące w dyspozycji Placówki.

2. Do realizacji niektórych zajęć praktycznych CKU może wskazać inne pomieszczenia poza siedzibą Placówki.

3. Zajęcia edukacyjne w pracowniach w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w grupach według zaleceń uwzględnionych w programach obowiązujących dla danej formy kształcenia.

4. Liczba słuchaczy w grupie zależy od specyfiki zajęć edukacyjnych, warunków organizacyjnych w pracowni oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. W pracowniach i na zajęciach praktycznych obowiązuje słuchaczy regulamin pracowni oraz regulamin zajęć praktycznych.

**§ 10.** 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z zasadami oraz w terminie określonym w § 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. poz. 320).

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

# Rozdział 4 Organy Placówki

**§ 11.** Organami Placówki są:

1. Dyrektor Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu;
3. Samorząd Słuchaczy.

**§ 12.** Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 11, określa statut Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady placówki, zasięga opinii Samorządu Słuchaczy w następujących sprawach:

1. oceny sytuacji oraz stanu Placówki;
2. zmiany statutu CKU;
3. skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.

**§ 13.** Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

# Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy CKU

**§ 14.** 1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio ze słuchaczami albo na ich rzecz;
2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych CKU określonych w rozdziale 2 statutu;
3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
2. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
3. dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
4. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej słuchacza;
5. wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
6. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
7. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Placówki.

**§ 15.** 1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy;
2. prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
3. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
4. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału słuchaczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
5. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
6. stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
7. przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie słuchaczy;
8. dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
9. przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
10. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Placówkę;
12. dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
13. kontrolowanie obecności słuchaczy na każdych zajęciach edukacyjnych;
14. dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
15. dbanie o poprawność językową słuchaczy;
16. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
17. aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
18. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
19. prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
20. informowanie słuchaczy do końca pierwszego miesiąca nauki w każdym semestrze o:
21. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
22. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
23. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie:

1. dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych słuchacza;
2. dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć.

**§ 16.** Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa statut Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach.

# Rozdział 6 Słuchacze CKU

**§ 17.** 1. Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych i pozaszkolne formy kształcenia, w tym terminy składania dokumentów.

2. Rekrutacja na kwalifikacyjne kursy zawodowe i inne formy pozaszkolne prowadzona jest w ciągu całego roku szkolnego.

**§ 18.** Słuchacz ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2. warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. uzyskiwania informacji na temat kontroli i oceny osiągnięć z poszczególnych przedmiotów;
5. znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
6. zapoznania się z programem nauczania na dany semestr w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
7. jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
8. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
9. rozwijania zainteresowań i zdolności;
10. pomocy w przypadku trudności w nauce;
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
13. wpływania na życie Placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Placówce;
14. uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
15. odpoczynku;
16. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
17. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
18. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw.

**§ 19.** 1. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanego słuchacza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

**§ 20.** 1. Słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie CKU oraz regulaminach wewnętrznych, a w szczególności:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach:
2. uzupełnić braki spowodowane nieobecnością na zajęciach;
3. przestrzegać zasad kultury interpersonalnej w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
4. dbać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
5. dbać o własne dobro, ład i porządek w Placówce;
6. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
7. brać udział w życiu Placówki;
8. godnie reprezentować CKU;
9. dbać o majątek CKU, np. pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt itp.;
10. odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie Placówki;
11. godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
12. na terenie Placówki nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków oraz jakichkolwiek środków odurzających;
13. nie przynosić do Placówki broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, słuchaczy, pracowników administracyjnych Zespołu;
14. szanować cudzą własność i respektować jej nietykalność;
15. szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
16. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
17. przestrzegać ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Placówki.

2. Słuchacz, który przyniósł do Placówki telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

1. w trakcie trwania zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które powinny być wyłączone i złożone w miejscu wskazanym przez nauczyciela;
2. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia;
3. w szczególnych przypadkach możliwe jest użycie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego.

**§ 21.** Słuchacz może zostać nagrodzony za:

1. rzetelną naukę i aktywność społeczną;
2. wzorową postawę;
3. wybitne osiągnięcia;
4. dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

1. pochwałą nauczyciela;
2. pochwałą Dyrektora Zespołu;
3. list gratulacyjny.

**§ 22.** 1. Słuchaczowi przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego słuchacza.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

**§ 23.** 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Placówki lub regulaminów wewnętrznych.

2. Ustanawia się następujące rodzaje kar:

1. upomnienie opiekuna oddziału;
2. upomnienie dyrektora Zespołu;
3. nagana dyrektora Zespołu;
4. skreślenie z listy słuchaczy CKU, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy CKU w przypadku:

1. działania słuchacza stanowiącego zagrożenie życia lub skutkującego uszczerbkiem zdrowia dla innych słuchaczy lub pracowników Placówki;
2. rozprowadzania przez słuchacza i używania środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3. fizycznego lub psychicznego znęcania się nad innymi osobami lub naruszania godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4. dewastacji lub celowego niszczenie mienia Placówki;
5. kradzieży;
6. wyłudzenia (np. pieniędzy), szantażu, przekupstwa;
7. wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli i innych osób;
8. czynów nieobyczajnych;
9. stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10. notorycznego łamania postanowień Statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11. zniesławienia CKU, osoby lub osób, np. na stronie internetowej;
12. fałszowania dokumentów;
13. popełnienia czynów karalnych.

4. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

**§ 24.** 1. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 14 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:

1. oddalić odwołanie;
2. odwołać karę;
3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Dyrektor Zespołu najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia słuchacza o sposobie rozpatrzenia odwołania.

# Rozdział 7 Postanowienia końcowe

**§ 25.** 1. CKU używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 26.** Zasady prowadzenia przez CKU gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**§ 27.** 1. Zmiany w statucie CKU przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. Sprawy nieuregulowane w statucie CKU rozstrzyga statut Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach.

3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

1. zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r.** poz. 1818 i 2197. [↑](#footnote-ref-2)
2. zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2017 r. poz.** 949, 2203 i 2245; **z 2019 r**. poz. 1287 [↑](#footnote-ref-3)