**REGULAMIN REKRUTACJI**

 **UCZNIÓW POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W CHĘCINACH**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**SEKTOR KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zakres i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pod nazwą finansowanym ze środków UE w ramach programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe, na podstawie umowy **numer umowy ­­2021–1–PL01–KA121–VET–000011790PL01**

1. Beneficjentem Projektu jest **Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach** z siedzibą przy ul.Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny , zwany dalej Organizacją wysyłającą.
2. Projekt realizowany w okresie 01.09.2022r. do 30.11.2022r., a mobilności edukacyjne – praktyki zawodowe (**termin orientacyjny – maj 2022r.**).
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
4. Dyrektora szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności pozostałym Członkom zespołu do spraw realizacji projektu.

## § 2

##  Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
	* Przewodniczący- Dyrektora Halina Kołodziejczyk
	* Członek Komisji- Zastępca Dyrektora Elżbieta Skucińska
	* Członek Komisji- Katarzyna Sarnat
	* Członek Komisji Michał Chojnacki
2. Komisja działa na podstawie Zarządzenia 27A/2021/2022 powołującego Komisję w w/w składzie.

## § 3

**Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników**

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny czy pochodzenie.
2. Rekrutacja do projektu na zagraniczną praktykę do Grecji prowadzona jest w formie konkursu.
3. Rekrutacja odbywać się w jednej turze i będzie składała się z następujących kroków:
	* Rozpowszechnienie informacji o projekcie
	* Nabór wniosków
	* Ogłoszenie wyniku rekrutacji
	* Procedura odwoławcza
	* Ogłoszenie wyniku rekrutacji po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań

**Harmonogram rekrutacji grup:**

|  |  |
| --- | --- |
| Do 02.03.2022r. | Akcja informacyjna:- spotkania on -line z klasami docelowymi, - spotkania on- line z rodzicami, - informacja na stronach internetowych szkoły, Facebook, e- dziennik szkolny itp. |
| 03.03.2022r. | - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów |
| 04.03.2022 r. | - rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego |
| 07.03.2022 r. | - procedura odwoławcza |
| 08.03.2022 r. | - ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji. |

## § 4

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie **Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach** w roku szkolnym 2021/2022
2. Do rekrutacji mogą przystąpić jedynie osoby spełniające łącznie wszystkie wymagania określone w tym paragrafie:
	* są uczniami PZS w Chęcinach;
	* uczą się w klasach II lub III w zawodach:
		+ technik informatyk
		+ technik energii odnawialnej
		+ technik mechanik
		+ technik mechatronik
	* zdały pomyślnie test językowy poprzedzający rekrutację, mający na celu wykazanie czy posługują się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
	* dostarczyły zgodę rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich);
	* zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do wyjazdu i wykonywania czynności wg programu praktyk.

## § 5

##  Rekrutacja

1. Uczeń zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu na praktykę powinien złożyć u koordynatora projektu w odpowiednim terminie, o którym uczniowie zostaną poinformowani, formularz zgłoszeniowy.
2. Kryteria naboru będą punktowane zgodnie ze wskazaną niżej punktacją.
3. O miejscu kandydata na liście zadecyduje suma zdobytych punktów. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze łącznie 34 osoby z największą liczbą punktów
4. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dla każdej grupy dwie listy uczniów (główną i rezerwową).
5. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych, itp.) nie może uczestniczyć w projekcie bądź zostanie z niego wykluczony

- prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności wynikającej z liczby zdobytych punktów.

1. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach zdecyduje termin złożenia formularza – pierwszeństwo będą miały osoby, które pierwsze zgłosiły kandydaturę, a gdy termin złożenia formularza będzie taki sam dla dwóch lub większej liczby osób - o kolejności kandydatów zdecyduje liczba punktów zdobyta w kolejnych kryteriach wskazanych poniżej w § 6 - począwszy od kryterium nr 1, kolejno aż do kryterium nr 4.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, uzasadniając swoją rezygnację w piśmie dostarczonym bez zbędnej zwłoki do p.o. Dyrektora.

§ 6

**Kryteria rekrutacji uczestników**

Podstawą kwalifikacji jest suma punktów otrzymanych za:

1. średnią ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr
	* średnia powyżej 4,5 – 10pkt,
	* powyżej 4 do 4,5 – 8pkt,
	* powyżej 3,6 do 4 – 6pkt,
	* powyżej 3 do 3,5 – 4pkt
	* średnia 2do 2,9 – 2pk
2. ocena z języka angielskiego za ostatni semestr
	* celujący – 10pk
	* bardzo dobry – 8pk
	* dobry – 6pk
	* dostateczny – 4pk
	* dopuszczający – 2pk
3. ocena z zachowania w ostatnim semestrze
	* + wzorowe – 5pkt
		+ bardzo dobre – 4pkt,
		+ dobre – 3pkt,
		+ poprawne – 2pkt.
4. opinia pozytywna wychowawcy 10pk
5. opinia pozytywna nauczyciela języka angielskiego 5pk

## § 8

##  Ogłoszenie wyników i odwołania

1. Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie naboru zostanie ogłoszona na głównej tablicy ogłoszeń w PZS, na której zostanie wywieszona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
2. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Ostateczną decyzję podejmie p.o. Dyrektora po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

## § 9

Kandydaci zakwalifikowani na staż zobowiązani są do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności w takich zajęciach dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

 **Zasady uczestnictwa w projekcje**

## § 10

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuj się:

* dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
* ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie;
* codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu;
* realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu;
* uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu;
* na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu;
* w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
* do udziału w upowszechnieniu projektu w zakresie określonym w umowie z uczestnikiem.

Po powrocie:

* wypełniać ankiety ewaluacyjne dotyczące uczestnictwa w projekcie.
* przybyć na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu.

## §10

##  Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje p. o. Dyrektora.
3. W przypadku zamiany Regulaminu aktualna wersja Regulaminu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin będzie obowiązywał przez cały okres trwania projektu.

## § 11

Przystępując do rekrutacji uczeń akceptuje postanowienia regulaminu.

Zmiany regulaminu dokonywane są poprzez ogłoszenie jego nowej treści.